

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕДОЛГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Нехаевского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2011 г.

№ 40

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и
об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нижнедолговского
сельского поселения**



Н.Н.Гордеев.

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов (приложение):

5.1. Раздел 1 «Общие сведения об учреждении».

5.2. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения».

5.3. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

6.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

6.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ).

6.3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы).

6.4. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.).

6.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6.6. Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» по решению учреждения либо администрации Нижнедолговского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, может включать также иные сведения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

7.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах).

7.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

7.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

7.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей).

7.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода).

7.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).

7.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7.8. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.9. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению учреждения либо администрации Нижнедолговского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, может включать также иные сведения.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

8.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.1.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

8.1.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

8.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.2.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

8.2.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

8.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.3.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду.

8.3.2. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование.

8.4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8.6 Администрация Нижнедолговского сельского поселения, в ведении которого находится учреждение, рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8.12. Отчеты подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения и
об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества,
утвержденному постановлением главы
Нижнедолговского сельского поселения
от 03.11.2011 №40

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
(должность)
Администрация Нижнедолговского с/п
(наименование органа, осуществляющего функции учредителя)


(подпись)

И.И. Торреэв
(расшифровка подписи)

«14» декабря 2013 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА

МКУ «Нижнедолговский ЦКиБ»
(наименование учреждения)

за 1.08.2012
(отчетный период)

«14» декабря 2013 г.
(дата составления документа)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

- 1.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением
деятельность библиотеки, концертная, детская
- 1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату
нет

1.3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

исполнительный контракт на предоставление услуг
1.4. Количество штатных единиц учреждения: 7 августа 2012 112454000
Опись кадров на август 2012
говора от 14 августа 2012
и НИ/КП 31.17006338/201001

Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Количество штатных единиц (количественный состав, квалификация сотрудников)	Ед.	8	7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Среднемесячная заработная плата работников	рублей	2961	4798

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

Показатель	Единица измерения	Отчетный год к предыдущему году
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов	%	

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений

Показатель	Единица измерения	Отчетный год к предыдущему году
Дебиторская задолженность	%	—
Кредиторская задолженность	%	—

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения.

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения по видам услуг (работ)	в том числе платными услугами (работами)
Нормативный метод измерения	Чел.	4511 7000	—

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

нет

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Цены (тарифы) на платные услуги для потребителей
-------------------------------	-------------------	--

		Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
	Руб.		

2.6. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

нет

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Доходы от оказания платных услуг, тыс. рублей		

2.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

нет

2.8 Казенные учреждения дополнительно указывают:

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Кассовое исполнение бюджетной сметы	513,9	719,2
Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость <u>недвижимого</u> имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	1612,3	1612,3
1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	—	—
1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	—	—
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость <u>движимого</u> имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	296,7	360,4
2.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	—	—
2.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	—	—
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	724 м ²	724 м ²
3.1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	—	—
3.2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	—	—
4.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.	23	23
5.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	—	—



Руководитель учреждения

[Signature]
(подпись)

[Signature]
(расшифровка подписи)