

Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нехаевского муниципального района

29 апреля 2016 г.

ст. Нехаевская

Начало заседания -15-00ч.

Присутствовали:

Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации Кузнецов С.В., Секретарь комиссии - начальник отдела по организационной работе и управлению архивом Ж.Л. Молитвина;

Присутствовали члены комиссии:

Зеленская С.Ф. - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

Мамонтов Г.К. - начальник отдела правового обеспечения;

Кузнецова Т.В. – консультант отдела по организационной работе и управлению архивом;

Карасев М.П. – начальник финансового отдела;

Пожидаева Е.В. – председатель Контрольной комиссии.

Отсутствовали: -

Приглашены: Шалькова Е.И. – начальник отдела образования, опеки и попечительства.

Повестка дня:

1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего – ведущего специалиста отдела образования, опеки и попечительства Романовой Надежды Викторовны об осуществлении работы по совместительству в рамках проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

СЛУШАЛИ:

Председатель комиссии Кузнецов С.В., ознакомил присутствующих с повесткой дня, предупредил членов Комиссии о том, что они не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии и сообщил им об обязанности заявить при возникновении у них прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении указанного вопроса, после чего предложил Романовой Н.В. дать пояснения к вышеуказанному уведомлению.

Выступила: Романова Н.В., которая пояснила, что в 2002г., 2006г. и в 2010г. она участвовала в проведении переписи и была награждена почетными грамотами, в связи с этим, её снова пригласили как опытного специалиста. Таким образом, она уведомляет о том, что в период с 19 июня 2016 года по 15 августа 2016 года она планирует осуществлять работу по совместительству в рамках проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи. С 19.06.2016г. по 10.07.2016г. она будет проводить перепись после окончания рабочего дня по основной

работе в отделе образования, опеки и попечительства администрации Нехаевского муниципального района, а с 11 июля по 11 августа 2016 года она будет работать по переписи во время своего ежегодного отпуска.

Выступила: Шалькова Е.И. (начальник отдела образования, опеки и попечительства) – непосредственный руководитель Романовой Н.В., которая пояснила, что претензий к работе Романовой Н.В. у неё нет, и вышеуказанная работа, не будет мешать специалисту исполнять её должностные обязанности по основной работе, в связи с чем не против, что бы Романова Н.В. имела дополнительный заработок.

Выступил: Мамонтов Г.К. (начальник отдела правового обеспечения) - нарушений законодательства нет, коррупционных признаков не усматривается, главное, что бы это не совпадало с графиком основной работы.

Замечаний и предложений не поступило.

Председатель комиссии Кузнецов С.В. предложил голосовать.

Голосовали:

Конфликт интересов имеет место-0

Конфликта интересов не имеется- 7

Решили:








Дать согласие Романовой Н.В. на выполнение работы в период с 19 июня 2016 года по 10 июля 2016 года в рамках проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи

Заседание окончено в 15-45ч.

Председатель Комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

	Кузнецов С.В.
	Молитвина Ж.Л.
	Зеленская С.Ф.
	Мамонтов Г.К.
	Кузнецова Т.В.
	Карасев М.П.
	Пожидаева Е.В.